



FICHE DE MISSION

BUVETTE - RESTAURATION	
Descriptif	BUVETTE RESTAURATION
Coordinateur	ZIZOU
Transversalité	CAISSE – LOGISTIQUE
Temps fort	Avant <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pendant <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Temps fort : implication avant ou pendant la durée de l'événement*

AVANT

- PREPARATION DES COMMANDES BOISSONS ET SNACK
- ORGANISATION DES POSTES
- COMMANDES FOURNISSEURS
- ENLEVEMENT DES PRDUITS
- RELATION COMITE DES FETES POUR LE MATERIEL DE RESTAURATION

PENDANT

- ORGANISER INSTALLATION BUVETTE ET SNACK
- SERVICE ET ENCAISSEMENT KOOS
- ORGANISER DESINSTALLATION ET NETOYAGE