



FICHE DE MISSION

CAISSE	
Descriptif	Mise en place et gestion de la caisse
Coordinateur	Nathalie – 06.44.94.10.20
Transversalité	Communication - Sécurité – Buvette/restauration – logistique - Billetterie

Temps fort	Avant <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Pendant <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------	---	---

**Temps fort : implication avant ou pendant la durée de l'événement*

Avant

- mise en œuvre et gestion des TPE
- implantation espace caisse
- gestion des KOO (monnaie du festival)
- gestion des retours gobelets

Pendant

Vendredi

- gestion de la caisse
- renseigner le public
- vente de billets concert

Samedi

- vente de billets concert
- gestion de la caisse
- renseigner le public