



FICHE DE MISSION

SECURITE	
Descriptif	Sécurité des biens et des personnes
Coordinateur	Christian GIRARDON
Transversalité	Tous les groupes
Temps fort	Avant <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pendant <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Temps fort : implication avant ou pendant la durée de l'événement*

Avant :

- organiser la gestion des PMR (personnes à mobilité réduite)
- mettre en place un plan sécurité

Pendant :

Vendredi :

- Accueil SSIAP et société extérieure.
- Assurer la sécurité dans les différents lieux : Contrôle entrée (Fouille des sacs), extérieurs, accès loge, sécurité backstage, salle de concert).

Samedi :

- Accueil SSIAP et société extérieure.
- Assurer la sécurité dans les différents lieux : Contrôle entrée (Fouille des sacs), extérieurs, accès bâtiment avec contrôle bracelets, accès loge, sécurité back stage, salle de concert).